

Aftale om oprettelse af Samarbejdsforum for det Grønne Område (SAMGO)

Udvalgets navn og hjemsted

Samarbejdsforum for det Grønne Område (SAMGO) administrerer Samarbejdsaftalen på virksomheder omfattet af overenskomst mellem GLS-A og 3F Den grønne gruppe, HK/Privat eller Dansk Metalarbejderforbund og hjælper og rådgiver virksomhedernes samarbejdsudvalg i alle samarbejds spørgsmål – således også når samarbejdet er udfordret på den enkelte virksomhed.

SAMGO's hjemsted er GLS-A, Agro Food Park 13, 8200 Aarhus N.

Formål

SAMGO har som målsætning at:

- bidrage til at opbygge de bedst mulige samarbejdsrelationer og en god forståelse for den fælles virkelighed mellem arbejdsgivere og arbejdstagere på de enkelte virksomheder til gavn for trivsel og produktivitet,
- tilbyde virksomhedernes samarbejdsudvalg støtte gennem projektinitiativer, der med baggrund i den økonomiske og arbejdsmarkedspolitiske udvikling kan bidrage til forbedret konkurrenceevne gennem udvikling, vækst og sikring af en veluddannet arbejdsstyrke.

SAMGO's opgaver

SAMGO har til opgave at:

- udføre et oplysnings-, vejlednings- og udviklingsarbejde til fremme af samarbejdet i virksomhederne,
- bistå ved oprettelse af samarbejdsudvalg og at vejlede dem i deres virksomhed,
- være organ for behandling af uoverensstemmelser efter afsnit 6 i Samarbejdsaftalen.

Organisation

- SAMGO ledes af et paritetisk sammensat politisk forum bestående af 8 medlemmer, som repræsenterer arbejdsgiver- og arbejdstagersiden indenfor ovenstående områder. På arbejdstagerside indgår endvidere repræsentation fra Foreningen af Danske Inseminører. SAMGO har det overordnede ansvar for alle SAMGO's aktiviteter. Hver side kan udpege 2 suppleanter, der indtræder i SAMGO ved ordinære medlemmers forfald.
- Arbejdsgiversiden beklæder formandsposten og arbejdstagersiden beklæder næstformandsposten.
- Til støtte for SAMGO's arbejde oprettes et sekretariat men en konsulent fra henholdsvis arbejdsgiversiden og arbejdstagersiden.

Mødevirksomhed

SAMGO afholder møder efter behov. Mødeindkaldelse med dagsorden udsendes 14 dage inden mødet. Dertil hørende bilag udsendes til medlemmerne 8 dage før mødet.

Der indkaldes til møder, såfremt formandskabet ønsker det, eller mindst 2 af forums medlemmer skriftligt fremsætter motiveret ønske herom.

SAMGO's møder ledes af formanden. Ved formandens forfald ledes møderne af næstformanden.

Sekretariatets opgaver:

Ved behandling af uoverensstemmelser og påstande om brud på Samarbejdsaftalen aftales følgende procedure:

- Konsulenterne søger uoverensstemmelserne bilagt
- Såfremt det ikke lykkes at tilvejebringe enighed, kan hver af parterne indbringe sagen for SAMGO, som søger sagen bilagt ved forhandling mellem de implicerede parter
- Hvor en forhandlingsløsning ikke er mulig, løses sagen i følge Samarbejdsaftalens regler.
- Konsulenterne forbereder beslutningsgrundlag og formidler beslutninger for SAMGO.

Konsulenttjeneste

SAMGO har en konsulenttjeneste med samarbejdskonsulenter fra både arbejdsgiver- og arbejdstagersiden. Konsulenterne rådgiver virksomhedernes samarbejdsudvalg i forhold til konkrete ønsker og behov i de enkelte samarbejdsudvalg og tilrettelægger SAMGO's arbejde.

Konsulenttjenestens bistand til samarbejdsudvalgene ligger typisk inden for emner som:

- Bistand til oprettelse af samarbejdsudvalg
- Inspiration til arbejdet i samarbejdsudvalget
- Seminar eller temadag for samarbejdsudvalget
- Seminarer for nye SU-medlemmer

Alt efter den enkelte virksomheds specifikke behov og udfordringer på samarbejdsområdet sammensætter konsulenttjenesten de enkelte temaer, så samarbejdsudvalgets behov bliver imødekommet.

Konsulenttjenesten rådgiver virksomhederne inden for de arbejdsopgaver, der er beskrevet i Samarbejdsaftalen og fungerer som "lynafløder" i samarbejds-mæssigt belastende situationer med henblik på en hurtig og samarbejdsorienteret løsning af problemerne.

Konsulenttjenesten tilbyder tillige støtte i emner som f.eks.:

- Samarbejdsudvalgets rolle, opgaver og ansvar
- Visioner og strategiudvikling for samarbejdsudvalget
- Samarbejdsudvalgets rolle som forandringsformidler, når virksomheden står over for forandringer
- Hvilke opgaver der er vigtige at varetage og hvilke holdninger, der bør præge arbejdet i samarbejdsudvalget
- Øge samarbejdsudvalgets medlemmers deltagelse i og gennemførelse af konstruktive møder og i erkendelse af ansvaret for aktiv, konstruktiv deltagelse i møderne.

Konsulenttjenesten har i øvrigt til opgave at udarbejde rapporter om sit arbejde, deltage i informationsvirksomhed, undervisning m.v.

Økonomi

Hver organisation afholder egne udgifter. SAMGO har ingen egen økonomi.

Underskrifter

Nærværende vedtægter er indgået mellem nedennævnte organisationer:



Gartneri-, Land- og Skovbrugets Arbejdsgivere



3F Den grønne gruppe



HK/Privat

Dansk Metalarbejderforbund



Foreningen af danske Inseminører